

MEERJARIG BELEIDSPLAN



Beleidsplan Stichting Opdracht in Afrika
Update: 2020

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. INLEIDING	3
2. HET DOEL VAN DE STICHTING	4
Missie	4
Visie.....	4
Werkgebied.....	4
Werkwijze.....	4
3. WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING.....	6
4. ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE STICHTING	8
Bestuur in Nederland.....	8
Besturen in Afrika	8
Contact tussen de besturen in Nederland en Zuidelijk Afrika.....	8
5. VERMOGENS- EN FINANCIËEL BEHEER VAN DE STICHTING	9
Vermogensbeheer.....	9
Bestuurskosten (beloningsbeleid)	9
Financiële verantwoording	10

1. INLEIDING

Stichting Opdracht in Afrika zet zich in voor evangelisatie- en ontwikkelingswerk in Zuidelijk Afrika. Hiermee zet Stichting Opdracht in Afrika het levenswerk voort van de Zuid-Afrikaanse evangelist en grondlegger van de stichting: [Shadrach Maloka](#). In 1976 is de stichting gestart onder de naam *Stichting In Zijn Opdracht*. Na het overlijden van Shadrach Maloka in 1996 heeft de stichting, als eerbetoon, de naam *Stichting Shadrach Maloka* gekregen. In januari 2013 is de naam van de stichting veranderd in Opdracht in Afrika om duidelijker te kunnen communiceren waar de stichting voor staat.

Stichting Opdracht in Afrika aanvaardt de Bijbel, als het door God geïnspireerde en onfeilbare Woord als leidraad voor geloof en leven.

2. HET DOEL VAN DE STICHTING

Missie

De activiteiten van de stichting betreffen het voortzetten van Shadrach Maloka's levenswerk door het ondersteunen van evangelisatie en ontwikkelingshulp in Zuidelijk Afrika.

Visie

Stichting Opdracht in Afrika ziet hulpverlening als onlosmakelijk onderdeel van de verspreiding van het evangelie. Daarom stimuleren we de zelfredzaamheid van de Afrikanen door hen te ondersteunen bij het opzetten van kleine, zelfstandige projecten. Voorbeelden hiervan zijn het bouwen of verbeteren van kerken door gemeenteleden zelf, het organiseren van evangelisatie- en toerustingsconferenties en het opzetten van projecten rondom medische zorg en voedselhulp. Stichting Opdracht in Afrika streeft ernaar haar projecten zo veel mogelijk te laten dragen door de lokale bevolking. Veel projecten zijn echter nog pril en kwetsbaar en kunnen op dit moment nog niet zonder hulp vanuit Nederland.

Werkgebied

Stichting Opdracht in Afrika richt zich op het meest zuidelijke deel van Afrika. Momenteel is de stichting voornamelijk actief in [Zuid-Afrika](#), [Malawi](#), [Swaziland](#) en [Botswana](#). Daarnaast is zij bezig haar activiteiten verder uit te breiden naar Mozambique.

Werkwijze

Het bestuur van de stichting onderhoudt contacten met lokale besturen in Zuid-Afrika en Malawi. Deze besturen zijn aangesloten bij de International Evangelical Christian Church ([IECC](#)) in Zuid-Afrika en bij de Evangelical Brethren Church ([EBC](#)) in Malawi. Stichting Opdracht in Afrika heeft overeenkomsten opgesteld met deze besturen om tot een goede verdeling van de te besteden gelden te komen. Focus ligt hierbij op bevordering van 'selfsupporting worden', oftewel mensen waar mogelijk ondersteunen met middelen of ontwikkeling van vaardigheden waarmee ze vervolgens eigen inkomsten kunnen genereren. In het meerjarenplan en de Memorandum Of Cooperation (MOC) worden de overige bepalingen gedetailleerd omschreven.

Manieren waarop wij onze doelen bereiken zijn:

- In Zuidelijk Afrika:
 - Het faciliteren / inhoudelijke begeleiden bij het opzetten van activiteiten, beleggen van conferenties, seminars en educatieve programma's.
- In Nederland:
 - Het bijeenbrengen van gelden en in mindere mate goederen.
 - Het informeren van betrokken donateurs met als doel hun verbondenheid met de medemens in Zuidelijk Afrika te stimuleren.

3. WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING

Stichting Opdracht in Afrika richt zich in haar activiteiten op vijf hoofdthema's: Evangelisatie & toerusting, Kerkbouw, Landbouw & voedsel, Gezondheid & welzijn en Onderwijs. Deze thema's worden kort toegelicht.

EVANGELISATIE EN TOERUSTING

De primaire doelstelling van de stichting is evangelisatie. Dit doen we onder andere door het opleiden van evangelisten, het houden van tentcampagnes, het verstrekken van Bijbels en liedboeken, etc.



KERKBouw

We ondersteunen in het stichten van kerken, zodat gemeenten een plaats hebben om samen te komen. Ook ondersteunen we in het repareren en onderhoud van kerkgebouwen.



LANDBOUW- EN VOEDSELHULP

We werken onder andere aan irrigatie en het verstrekken van kunstmest en zaaigoed. Ook is er een een geitenproject. We geven zodanig structurele hulp dat mensen 'self-supporting' worden.



GEZONDHEID EN WELZIJN

We ondersteunen projecten rondom Gezondheid en Welzijn. Voorbeelden hiervan zijn een hospitaal met een Moeder-en-Kind-kliniek, thuiszorgprogramma's en kindertehuizen waarin weeskinderen en kinderen met HIV-Aids worden opgevangen.



EDUCATIE EN WERKGELEGENHEID

We ondersteunen verschillende kinderdagopvangcentra, christelijk onderwijs in combinatie met een vakschool (training centre). We doen veel aan voorlichting op het gebied van hiv/aids en we verzorgen alfabetiseringscursussen. Ook faciliteren we kennisdeling tussen Nederland en Afrika.



4. ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE STICHTING

Bestuur in Nederland

Stichting Opdracht in Afrika heeft een bestuur van vrijwilligers die fondsen werven, PR-activiteiten verrichten en contacten onderhouden met de besturen in Zuid-Afrika en Malawi. Het bestuur vergadert over uiteenlopende zaken op bestuurlijk en financieel niveau maar is bijvoorbeeld ook heel praktisch bezig met het versturen van nieuwsbrieven en andere promotionele activiteiten.

Het bestuur bestaat uit zes vrijwilligers en één algemeen lid:

Frida Barmmentlo	Voorzitter en coördinator Zuid Afrika
Jos Joosse	Vice-voorzitter en coördinator Malawi
Esther van Tongeren	Secretaris
Gerjos Joosse	Penningmeester
Annette van Vliet	Coördinator Malawi
Henk Schaap	PR en communicatie

Besturen in Afrika

Elke organisatie heeft een geregistreerd lokaal bestuur.

Stichting Opdracht in Afrika, IECC en EBC kennen geen bestuursgedelegeerden van elkaar in bovengenoemde organisaties. Er is onderling regelmatig contact met afbakening van gezamenlijke activiteiten.

Contact tussen de besturen in Nederland en Zuidelijk Afrika

Naast telefonisch en e-mail contact met de verantwoordelijken in Zuid-Afrika en Malawi worden de organisaties IECC en EBC jaarlijks door zo mogelijk twee bestuursleden bezocht voor promotiedoeleinden en ter bevordering van de samenwerking.

Elke vijf jaar vindt er door twee bestuursleden van de IECC of EBC een tegenbezoek naar Nederland plaats.

5. VERMOGENS- EN FINANCIËEL BEHEER VAN DE STICHTING

Vermogensbeheer

Het vermogensbeheer van de stichting is erop gericht de financiële duurzaamheid en continuïteit te waarborgen. Stichting Opdracht in Afrika is voor de inkomsten afhankelijk van de giften en schenkingen (éénmalig of periodiek) die worden ontvangen van particulieren, bedrijven, kerkelijke gemeenten en scholen. Daarnaast maakt de stichting waar mogelijk gebruik van cofinanciering, subsidies, legaten en lijfrentes. Tijdelijk overtollige financiële middelen worden aangehouden op spaarrekeningen (variabele rente) en niet aangewend voor beleggingen in welke vorm dan ook.

Jaarlijkse inkomsten zijn - na aftrek van beheerskosten ("lasten voor werving baten") – volledig beschikbaar voor ondersteuning van projecten in Zuidelijk Afrika, instandhouding van het aanwezige vermogen is geen doel. Onder het steunen van projecten in Zuidelijk Afrika wordt ook verstaan het bijdragen in reis- en verblijfskosten indien bestuursleden van lokale partnerorganisaties op verzoek van de stichting Nederland bezoeken.

De stichting streeft ernaar beheerskosten zo laag mogelijk te houden. Verwachte inkomsten en financiële bijdragen aan projecten worden jaarlijks in een begroting vastgelegd.

Indien een donateur, schenker of legator zijn/haar bijdrage graag aan een bepaald project besteed ziet ("geormerkt") zal het bestuur deze wens respecteren. Van geormerkte bijdragen – niet zijnde periodieke schenkingen of legaten – zal één tiende deel worden toegevoegd aan de overige reserve.

Bestuurskosten (beloningsbeleid)

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun inzet voor de stichting. Zij hebben wel recht op vergoeding van kosten die zij bij de uitoefening van hun bestuursfunctie maken. Bestuursvergaderingen worden beurtelings bij bestuursleden thuis gehouden waarvoor geen vergoeding wordt ontvangen.

Bestuursleden die namens de stichting projectlanden bezoeken mogen de noodzakelijke reis- en verblijfskosten bij de stichting declareren - dit geldt voor maximaal twee bestuursleden per jaar.

Indien een projectland wordt bezocht doneren betreffende bestuursleden het door de stichting betaalde deel van de reiskosten aan de stichting, eventueel onder verrekening van een stichtingsbijdrage van maximaal € 500 per reis per kalenderjaar welke alsdan wordt onttrokken aan de daartoe gevormde Bestemmingsreserve Reizen.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording wordt opgesteld door de penningmeester van Stichting Opdracht in Afrika, waarna een kascontrole wordt uitgevoerd door een tweetal andere bestuursleden. Aansluitend vindt vaststelling door het bestuur plaats. De financiële verantwoording van een boekjaar wordt uiterlijk 30 juni daaropvolgend openbaar gemaakt (via de nieuwsbrief en de website).

De IECC en EBC verplichten zich aan Stichting Opdracht in Afrika tot het aanleveren van de begroting in september voorafgaand aan het begrotingsjaar en tot aanleveren van de jaarrapportage en het financieel verslag op uiterlijk 31 maart na het verstreken jaar. Stichting Opdracht in Afrika verplicht zich aan de IECC en EBC tot een kwartaalbetaling met overzicht van de inkomsten en het assisteren in vaardigheden bij boekhouding en administratie.